Утверждено:
Решением Совета
Ассоциации «Саморегулируемая корпорация
строителей Красноярского края»
(протокол № 822 от «27» февраля 2026 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРАВОВОМ КОМИТЕТЕ
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ КОРПОРАЦИЯ СТРОИТЕЛЕЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольно-правовом комитете Ассоциации «Саморегулируемая корпорация строителей Красноярского края» (далее по тексту также - Положение) принимается в новой редакции в связи с решением Совета Ассоциации «Саморегулируемая корпорация строителей Красноярского края» (далее по тексту также — Ассоциация) от «27» февраля 2026 года (протокол № 822 от «27» февраля 2026 года).

1.2. Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

1.3. Положение определяет правовой статус, полномочия, входящие в компетенцию Контрольно-правового комитета Ассоциации, порядок его формирования и осуществления деятельности.

1.4. Контрольно-правовой комитет Ассоциации является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.5. Контрольно-правовой комитет Ассоциации в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.6. Контрольно-правовой комитет Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

1.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-правового комитета Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор Ассоциации.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.8.1. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, в том числе договор о выполнении функций технического заказчика, договор на осуществление/проведение строительного контроля;

1.8.2. договор подряда на осуществление сноса – договор о ликвидации объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

1.8.3. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

1.8.4. член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого вступило в силу решение о приеме в члены Ассоциации и сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

2. Формирование Контрольно-правового комитета Ассоциации

2.1.Контрольно-правовой комитет Ассоциации создается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации - Советом Ассоциации и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.2. Контрольно-правовой комитет Ассоциации состоит из руководителя, первого заместителя руководителя, заместителей руководителя и специалистов (далее по тексту совместно именуемые также – работники Контрольно-правового комитета Ассоциации).

2.3. Количественный и персональный состав работников Контрольно-правового комитета Ассоциации определяется решением Совета Ассоциации.

2.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников Контрольно - правового комитета Ассоциации производится на основании соответствующих решений Совета Ассоциации.

2.5. Работники Контрольно-правового комитета Ассоциации являются штатными работниками Ассоциации и осуществляют свои функции на основании трудовых договоров. От имени Ассоциации трудовые договоры с работниками Контрольно-правового комитета Ассоциации заключает Генеральный директор Ассоциации.

2.6. Информация о персональном составе Контрольно-правового комитета Ассоциации является открытой и размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

2.7. Полномочия работников Контрольно-правового комитета Ассоциации сроком не ограничиваются.

3. Компетенция Контрольно-правового комитета Ассоциации

3.1. Контрольно-правовой комитет Ассоциации осуществляет:

3.1.1. контроль за соблюдением членами Ассоциации условий членства в Ассоциации, в том числе предъявляемых при вступлении в члены Ассоциации;

3.1.2. контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

3.1.3. контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

3.1.4. контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.5. контроль за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

3.1.6. контроль за соответствием размера обязательств по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенному членом Ассоциации, предельному размеру обязательств по одному договору, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации (далее по тексту все требования, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, совместно именуемые – обязательные требования).

3.2. Для осуществления полномочий, указанных пункте 3.1. настоящего Положения, Контрольно-правовой комитет Ассоциации:

3.2.1. проводит плановые и внеплановые проверки деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.2. запрашивает у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, подтверждающие соответствие членов Ассоциации обязательным требованиям, и необходимые для осуществления деятельности Контрольно-правового комитета Ассоциации. Указанные в настоящем подпункте информация, документы (сведения) могут быть истребованы путем их указания в приказе и (или) уведомлении о проведении проверки, путем оформления самостоятельного запроса либо в устном порядке в ходе проведения проверки;

3.2.3. запрашивает от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-правового комитета Ассоциации;

3.2.4. осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации, Дисциплинарным комитетом Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации;

3.2.5. предоставляет информацию о соблюдении членами Ассоциации обязательных требований органам Ассоциации (при необходимости либо по запросу органов Ассоциации);

3.2.6. осуществляет иные функции, необходимые для осуществления полномочий, указанных пункте 3.1. настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

4. Полномочия работников Контрольно-правового комитета Ассоциации

4.1. Руководитель Контрольно-правового комитета Ассоциации:

4.1.1. руководит деятельностью Контрольно-правового комитета Ассоциации;

4.1.2. обеспечивает и организует деятельность Контрольно-правового комитета Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации;

4.1.3. контролирует выполнение функций Контрольно-правового комитета Ассоциации;

4.1.4. разрабатывает и представляет на утверждение Совету Ассоциации план проверок деятельности членов Ассоциации, а также изменения в него;

4.1.5. дает поручения, обязательные для исполнения заместителями руководителя и специалистами Контрольно-правового комитета Ассоциации, проверяет их исполнение;

4.1.6. представляет Контрольно-правовой комитет Ассоциации во взаимоотношениях с Общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации, Дисциплинарным комитетом Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации;

4.1.7. обращается в Совет Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в обеспечении деятельности Контрольно-правового комитета Ассоциации;

4.1.8. обеспечивает ведение документации, отражающей деятельность Контрольно-правового комитета Ассоциации;

4.1.9. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора Ассоциации представляет информацию и документы, относящиеся к деятельности Контрольно-правового комитета Ассоциации;

4.1.10. обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами в рамках полномочий Контрольно-правового комитета Ассоциации;

4.1.11. подписывает уведомления о проведении проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации;

4.1.12. вправе подписывать запросы о предоставлении членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих соблюдение обязательных требований;

4.1.13. осуществляет взаимодействие с Дисциплинарным комитетом Ассоциации;

4.1.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

4.2. Работники Контрольно-правового комитета Ассоциации осуществляют:

4.2.1. контроль за деятельностью членов Ассоциации;

4.2.2. запрос информации о деятельности членов Ассоциации в ходе проведения проверок их деятельности, а также при проведении проверок по заявлениям о приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и в иных случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;

4.2.3. составление актов проверок, соответствующих заключений и иных документов, связанных с деятельностью Контрольно-правового комитета Ассоциации;

4.2.4. рассмотрение и исполнение поступивших от руководителя Контрольно-правового комитета Ассоциации документов;

4.2.5. ведение дел членов Ассоциации в порядке, установленном Положением о ведении и хранении дел членов Ассоциации;

4.2.6. иные полномочия в рамках компетенции Контрольно-правового комитета Ассоциации, предусмотренной настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5. Порядок деятельности Контрольно-правового комитета Ассоциации

5.1. Руководство деятельностью Контрольно-правового комитета Ассоциации осуществляет руководитель Контрольно-правового комитета Ассоциации.

На период временного отсутствия руководителя Контрольно-правового комитета Ассоциации исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя Контрольно-правового комитета Ассоциации.

В случае одновременного временного отсутствия руководителя и заместителя руководителя Контрольно-правового комитета Ассоциации исполнение обязанностей руководителя Контрольно-правового комитета Ассоциации возлагается на работника, назначенного Советом из числа работников Контрольно-правового комитета Ассоциации

5.2. Руководитель, заместители руководителя и специалисты Контрольно-правового комитета Ассоциации осуществляют свою деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации, и иными внутренними документами Ассоциации.

5.3. Действия (бездействие) работников Контрольно-правового комитета Ассоциации могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Заинтересованные лица, конфликт интересов.

6.1. Под заинтересованными лицами в настоящем Положении понимаются Руководитель, заместители руководителя и специалисты Контрольно-правового комитета Ассоциации.

6.2. Руководитель, заместители руководителя и специалисты Контрольно-правового комитета Ассоциации обязаны осуществлять свои полномочия добросовестно и заявить о конфликте интересов либо о своей личной заинтересованности.

6.3. Под личной заинтересованностью работников Контрольно-правового комитета Ассоциации понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации, членов Ассоциации.

6.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работников Контрольно-правового комитета Ассоциации влияет или может повлиять на выполнение ими своих функций и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

6.5. Работники Контрольно-правового комитета Ассоциации должны соблюдать интересы Ассоциации и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих полномочий, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации, а именно:

- при осуществлении контроля, руководствоваться интересами Ассоциации без учета своих личных интересов;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов или создать угрозу возникновения такого конфликта;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.6. Работники Контрольно-правового комитета Ассоциации в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязаны, в случае, если имеется материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов, а также в случае иного противоречия интересов работников Контрольно-правового комитета Ассоциации и Ассоциации, сообщить об этом в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, действующую в Ассоциации.

6.7. Ассоциация и работники Контрольно-правового комитета Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Ассоциация несет перед своими членами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за неправомерные действия работников Контрольно-правового комитета Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Положение о Контрольно-правовом комитете Ассоциации «Саморегулируемая корпорация строителей Красноярского края», утвержденное решением Совета Ассоциации «Саморегулируемая корпорация строителей Красноярского края» от «17» декабря 2018 года (протокол № 482 от «17» декабря 2018 года), утрачивает свою силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

7.3. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам, иным нормативным актам Российской Федерации, правилам саморегулирования , а также Уставу Ассоциации. В случае если законами, иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации установлено иное, чем предусмотрено настоящим Положением, применению подлежат положения, установленные законами, иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации.

7.5. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные положения утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Председатель Совета Ассоциации
«Саморегулируемая корпорация
строителей Красноярского края» /_____/ Г.В. Красавин